



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
школа поселка Рощинский Чаплыгинского муниципального района
Липецкой области
ПРИКАЗ

06.03.2023

№ 21

**Об организации приема детей
в 1-е классы на 2023/24 учебный год**

С целью организованного приема детей в МБОУ СШ п. Рощинский, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2023/24 учебного года в количестве: 1 класс общей численностью 25 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Назначить ответственным за прием документов в 1 класс от родителей (законных представителей) учителя начальных классов Проданчук Ю.А.
4. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ СШ п. Рощинский заместителя директора по УВР Густову Г.Е
5. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – суббота, воскресенье.
6. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими



документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Поляков В.Ф.

С приказом ознакомлены:




**График приема документов на обучение
в первом классе в 2023/24 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2021- 31.05.2021, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	4 класса
01.06.2021-30.06.2021, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	4 класса
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2021-05.09.2021, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	4 класса

Идентификатор документа 7f9cd78e-e710-48da-94fd-c8dfca8c1e76

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ПОСЕЛКА РОЩИНСКИЙ ЧАПЛЫГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ Поляков Виктор Федорович, Директор	Сертификат: серийный номер, период действия 264EFFA3185A802C2F171DF96734CB6B с 25.11.2022 14:17 по 18.02.2024 14:17 GMT+03:00	Дата и время подписания 21.03.2023 13:26 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
----------------------	---	--	--

