

Принят на собрании трудового коллектива Протокол № 3 от 26.05. 2022 г Председатель первичной профсоюзной организации _____ Аксенова Е.В.	Утверждаю Директор школы _____ Поляков В.Ф. Приказ № 51 от 31.05.2022
---	---

Изменения в Положение
об оплате труда работников муниципального бюджетного
образовательного учреждения средней школы поселка Роцинский
Чаплыгинского муниципального района Липецкой области.



ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа п. Рощинский Чаплыгинского муниципального района
Липецкой области
Регистрационный №132 от 28.12.2020

От работодателя:

Руководитель
образовательного
учреждения

/В.Ф. Поляков/

Дата 21.12.2021 г.

М.П.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
образовательного
учреждения

/Е.В. Аксенова/

Дата 21.12.2021 г.

Изменения в коллективный договор прошли регистрацию в
Чаплыгинском райкоме Профсоюза

Регистрационный № _ от « ___ » _____ 2021г.

Председатель районной
профсоюзной организации _____ Л.В.Хаджи-Мухамедова
(Ф.И.О.)

М.П.

Изменения в коллективный договор прошли уведомительную регистрацию
в отделе по труду администрации Чаплыгинского муниципального
района Липецкой области « ___ » _____ 2021 г.

Начальник отдела по труду _____ Н.К.Веревкина

М.П.

Принят на собрании коллектива работников
Протокол № 7 от 21.12.2021 г.



С 01.06.2022 года внести изменения в приложение №2 «Положения об оплате труда» коллективного договора МБОУ СШ п. Роцинский.

а) п. 6. Ежемесячные выплаты за интенсивность устанавливаются в процентах от оклада всем категориям работников за исключением педагогических работников изложить в следующей редакции:

«6. Ежемесячные выплаты за интенсивность устанавливаются в процентах от оклада всем категориям работников за исключением педагогических работников

Заведующему хозяйством:		
	За поддержание и обеспечение работоспособности имущественного комплекса	65 %
	За содержание учреждения в соответствии с СанПиНом и ПБ	70 %
	Отсутствие замечаний по учету имущества, ведение документации, своевременность сдачи отчетов	70 %
Водителю автобуса:		
	За поддержание транспортного средства в надлежащей технической исправности	25 %
	Отсутствие ДТП и замечаний со стороны ГИБДД	25 %
Рабочему по комплексному обслуживанию зданий:		
	Оперативное выполнение заявок на устранение технических неполадок, выполнение заданий администрации	90 %
	Проведение сезонной подготовки зданий, оборудования, сооружений, механизмов.	50%
	За качественный ремонт здания и профилактическую работу по предупреждению аварий и сбоев технического оборудования	90 %
Уборщику служебных помещений:		
	За качественное проведение уборок	70 %



	За обеспечение сохранности инвентаря и средств, предназначенных для уборки	85 %
	За особый режим уборки помещений: удаление многочисленных пятен со стен, окон; уборка спортзала - утренние вечерние часы; чистка зеркал, входных дверей; уборка столовой – после каждой перемены; лестничные клетки – уборка вручную; уборка территорий с большой проходимостью и загрязнением, уход за цветами	50%
	За выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	25 %
Гардеробщику:		
	Содержание в чистоте и порядке помещения гардеробной	70 %
	Участие по благоустройству территории школы, в субботниках, общественных работах	60%
	Высокая культура обслуживания, отсутствие конфликтных ситуаций	80 %
Сторожу:		
	За сохранность наружного оборудования и имущества	100 %
	Оперативное реагирование на технические неполадки в системе охранной сигнализации АПС, видеонаблюдения	100 %
Старшему повару:		
	За соблюдение правил ПБ, ОТ, санитарно-гигиенических правил	50 %
	За отсутствие замечаний со стороны проверяющих	50 %
Повару:		
	за соблюдение технологических процессов приготовления пищи	150 %
	за качественное приготовление пищи	155%



Подсобной рабочей:		
	За обеспечение сохранности посуды, столовых приборов и кухонного инвентаря	80 %
	За содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН	80 %
Оператору газовой котельной:		
	За обеспечение бесперебойной и безаварийной работы оборудования котельной	95 %
	Ведение записей в журналах о работе котельных установок, ведение записей в журналах о работе котельных установок; ведение учета отпускаемой теплоты	90%
Лаборанту:		
	Отсутствие замечаний по учету имущества, ведение документации, своевременность сдачи отчетов	60 %
	Своевременная и качественная подготовка приборов, ТСО, аппаратуры к проведению лабораторных работ.	70 %
	Соблюдение правил ТБ, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	50%
Секретарь учебной части		
	За формирование списка и сводного отчета детей от 0 до 18 лет, ежеквартальное формирование отчета по охране труда, работа в электронной системе ПФР, ведение книг по учету выдачи аттестатов и медалей, составление тарификационного списка и штатного расписания	100%
	Ведение документации по приему и отчислению обучающихся, контроль за ведением личных дел обучающихся, ведение табеля учета рабочего времени, учет больничных листов работников, ведение документации школьного транспорта (печать приказов по организации подвоза, составление графиков ТО и подвоза)	100%



С изменениями в Положение об оплате труда работников МБОУ СШ

п. Рощинский ознакомлен (а):


№ п/п	Ф.И.О работника	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			



Идентификатор документа 9cbeecf2-ee6a-4807-a77b-63980d5abfc9



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МБОУ СШ П.РОЩИНСКИЙ Поляков Виктор Федорович, Директор	06D051CF00FAADFE974A506A67F7F9DFC С с 10.12.2021 15:24 по 10.03.2023 15:24 GMT+03:00	19.01.2023 14:33 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа