



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
школа поселка Рощинский Чаплыгинского муниципального района
Липецкой области
ПРИКАЗ

29. 02. 2022

№ 22

**Об организации приема детей
в 1-е классы на 2022/23 учебный год**

С целью организованного приема детей в МБОУ СШ п. Рощинский, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2022/23 учебного года в количестве: 1 класс общей численностью 25 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Назначить ответственным за прием документов в 1 класс от родителей (законных представителей) учителя начальных классов Бугаеву В.А.
4. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ СШ п. Рощинский заместителя директора по УВР Густову Г.Е
5. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – суббота, воскресенье.
6. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;



- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Поляков В.Ф.

С приказом ознакомлены:



**График приема документов на обучение
в первом классе в 2022/23 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2021- 31.05.2021, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	4 класса
01.06.2021-30.06.2021, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	4 класса
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2021-05.09.2021, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	4 класса


Идентификатор документа b74f2bcd-044a-4fb2-a039-28ce2ffb8dba

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:  МБОУ СШ П.РОЩИНСКИЙ
Поляков Виктор Федорович, Директор

06D051CF00FAADFE974A506A67F7F9DFC
С
с 10.12.2021 15:24 по 10.03.2023 15:24
GMT+03:00

24.03.2022 13:38 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

